



RRG.7013.2.4.2021

Tuliszków, dnia 27.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest równa lub większa od kwoty 10 000 zł netto, ale mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu pod nazwą:

„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Krępie”

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Krępie w zakresie wymiany konstrukcji oraz poszycia dachu - szczegółowy zakres prac określony został w Przedmiarze robót stanowiącym Załącznik nr 3. Inwentaryzacja techniczna budynku wraz stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. Lokalizacja obiektu określona jest w Załączniku nr 4.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia w zakresie usuwania odpadów zawierających azbest. Zamawiający wymaga, po zdjęciu azbestu, złożenia oświadczenia o prawidłowości wykonania prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest oraz przedłożenia protokołu odbioru odpadów.

2.2. Materiały niezbędne do Wykonania zadania zapewni Wykonawca. Dostawa materiałów na miejsce wykonania robót w zakresie Wykonawcy. Materiały budowlane niezbędne do zrealizowania robót powinny posiadać niezbędne atesty i certyfikaty, które po zakończeniu robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie zestawienia.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów utrzymania zaplecza budowy, zapewnienia bezpieczeństwa dla mienia znajdującego się na terenie budowy. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz urządzeń prowizorycznych.

2.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2.5. Wymagany minimalny okres gwarancji na wszystkie wykonane roboty wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego.

2.6. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo osób oraz wszelkich działań na terenie budowy.

2.7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących bhp, ochrony środowiska naturalnego oraz innych przepisów związanych z wykonaniem umowy.



2.8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający wymaga przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń/obiektów. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3. Termin realizacji zamówienia: 15.12.2021 r.

4. Okres gwarancji: Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące od dnia odbioru końcowego.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

5.1. Ofertę cenową należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na wykonanie przebudowy budynku świetlicy wiejskiej w Krepie**” **Nie otwierać przed 10.09.2021 r. do godz. 15:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków

lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@tuliszkow.pl w tytule należy wpisać dopiskiem „**Oferta na wykonanie przebudowy budynku świetlicy wiejskiej w Krepie**” w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	10.09.2021 r.	do godz.	15:30
---------	---------------	----------	-------

5.2. Ofertę należy przygotować wg wzoru zamieszczonego wraz z niniejszym zapytaniem ofertowym (załącznik nr 1). Należy także dołączyć kosztorys ofertowy.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

- a) decyzję o nadaniu uprawnień oraz zaświadczenie z właściwej izby wraz z określonym w terminem ważności osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy;
- b) poświadczenie posiadania doświadczenia w zakresie zbliżonym do zamówienia (np. referencje, wykaz wykonanych prac itp.)

5.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5.4. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert: Cena - waga 100 %,

7. Termin otwarcia ofert: 13.09.2021 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę legitymującą się doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz posiadać stosowne zezwolenia w zakresie usuwania odpadów zawierających azbest.

8.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i posiadająca najniższą cenę.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego



b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert, niepodlegające odrzuceniu, o takiej samej najniższej cenie, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną wezwani do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa złożona po terminie określonym w wezwaniu lub przedstawiająca cenę wyższą niż w złożonej ofercie podlega odrzuceniu.

8.5. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, postępowanie zostanie zakończone bez wyboru żadnej z ofert.

8.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Inspektor ds. budownictwa i inwestycji

Ewa Walkowska

tel. 63 279 17 67

e-mail: ewa.walkowska@tuliszkow.pl

10. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Klauzula informacyjna
- 3) Przedmiar robót
- 4) Lokalizacja
- 5) Wzór umowy
- 6) Inwentaryzacja techniczna



OFERTA

Opowiadając na zapytanie ofertowe na „Wykonanie przebudowy budynku świetlicy wiejskiej w Krepie”, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Netto[zł]	(słownie:.....)
VAT (.....%)[zł]	(słownie:.....)
Brutto[zł]	(słownie:.....)

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do ich żadnych zastrzeżeń,
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

.....
| data, podpis |

2. Oświadczam, iż zapoznałem się i zgadzam się z warunkami Klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO stanowiącej Załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

.....
| data, podpis |

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Do oferty dołączam :

- a) decyzję o nadaniu uprawnień oraz zaświadczenie z właściwej izby wraz z określonym w terminem ważności osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy;
- b) poświadczenie posiadania doświadczenia w zakresie zbliżonym do zamówienia (np. referencje, wykaz wykonanych prac itp.)

Nazwa i adres **WYKONAWCY**

.....
.....

NIP

REGON

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

.....

numer telefonu: e-mail

....., dn. __-__-2021 r.

.....
Podpis

Sporządził: inspektor ds. budownictwa

Ewa Walkowska

Tel. 63 279 17 67

e-mail: ewa.walkowska@tuliszkow.pl

RRG.7013.2.4.2021



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie jest Burmistrz Urzędu Gminy i Miasta z siedzibą w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1863r. 1, 62-740 Tuliszków.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Magdalena Potrzebowska tel. 063 279 17 77, e-mail: rodo@tuliszkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

.....
(podpis)





WZÓR UMOWY

Załącznik nr 5

UMOWA NR ___/2020

w dniu ____ roku w Tuliszkowie, pomiędzy:

1. **Gminą i Miastem Tuliszków**, 62 - 740 Tuliszków, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1 ,
NIP: 6681929905, REGON: 311019527
reprezentowaną przez :
Krzysztofa Romana – Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Tuliszków Anny Nawrockiej,
zwaną dalej "Zamawiającym" a

2. _____

zwanym dalej „Wykonawcą”
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych na zadaniu pn. „Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Krepie”.
2. Szczegółowy opis zadania stanowiącego przedmiot umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym i normami, przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 15.12.2021 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją faktyczną, a w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi na terenie wykonywanych robót budowlanych oraz zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości techniczne i kadrowe oraz uprawnienia konieczne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się należyście wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Materiały nowe dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach ustawy Prawo Budowlane oraz innych przepisach.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca, zobowiązuje się okazać na materiały dostarczone przez siebie certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
6. Od dnia protokolarnego przekazania terenu prowadzonych robót budowlanych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie prowadzonych robót budowlanych, aż do dnia protokolarnego odbioru terenu przez Zamawiającego.



7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów utrzymania zaplecza budowy, zapewnienia bezpieczeństwa dla mienia znajdującego się na terenie budowy. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania terenu robót budowlanych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz urządzeń prowizorycznych.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - a) urządzenia terenu robót budowlanych, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu robót budowlanych oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
 - b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
 - c) oznakowania terenu robót budowlanych oraz wykonania innych zobowiązań dotyczących Wykonawcy,
 - d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
 - e) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
 - f) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
 - g) odpowiedniego zabezpieczenia terenu robót budowlanych,
 - h) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - i) utrzymania terenu robót budowlanych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - j) umożliwienia wstępu na teren robót budowlanych pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
 - k) uporządkowanie terenu robót budowlanych po zakończeniu robót (w tym usunięcie gruzu oraz innych odpadów wytworzonych w czasie realizacji robót) i przekazanie go w przypadku zażądania przez Zamawiającego najpóźniej do dnia odbioru końcowego Zamawiającemu.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo osób oraz wszelkich działań na terenie prowadzonych robót budowlanych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących bhp, ochrony środowiska naturalnego oraz innych przepisów związanych z wykonaniem umowy.
12. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie wykonywania robót norm określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów, wyników badań i informacji w celu oceny prawidłowości wykonania Umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę _____ w tym _____ zł z Funduszu Sołectkiego miejscowości Krępa.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego.
4. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru końcowego. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych bądź brakujących dokumentów. Fakturę należy adresować:
Gmina i Miasto Tuliszków
Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie



Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. nr 1
62-740 Tuliszków
NIP 668-192-99-05

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór końcowy.
2. W dniu zakończenia całości robót Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć i rozpocząć czynności odbioru robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia i powiadomić uczestników odbioru o terminie rozpoczęcia czynności odbioru robót.
4. Na wyznaczony przez Zamawiającego dzień odbioru Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru robót, przedstawić następujące dokumenty :
 - 1) Operat kolaudacyjny w 1 egz., zawierający :
 - a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 4 do umowy
 - b) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i na zastosowane i wbudowane materiały
 - c) kosztorys powykonawczy,
 - d) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 złożone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wraz z protokołem odbioru odpadów Karta przekazania odpadu zawierającego azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych wygenerowaną w systemie BDO.
5. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia to Zamawiający może zażądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie,
 - 2) nienadające się do usunięcia to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem to zamawiający zażąda rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym niniejszą umową, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół sporządzi Zamawiający na własnym formularzu i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Strony umowy postanawiają, że Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji wskazanym w ust 1 i 2, w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o ujawnionej wadzie, względnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jeżeli usunięcie wady w takim terminie ze względów technologicznych będzie niemożliwe.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie i na koszt wykonawcy wady nie usunięte w uzgodnionym z Wykonawcą terminie, o którym mowa powyżej, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy bez uzyskiwania dodatkowej zgody Sądu.



§ 7

W okresie obowiązywania, a także po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach niniejszej umowy oraz Kodeksu cywilnego za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) przekroczenie terminu określonego w § 2 w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury ewentualnych kar umownych.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub stwierdzonych w okresie rękojmi, lub gwarancji Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne przepisy prawa.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
Załącznik 1. Klauzula informacyjna.
Załącznik 2. Zapytanie ofertowe.
Załącznik 3. Wzór oświadczenia o prawidłowości wykonania prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest wraz z protokołem odbioru odpadów.
Załącznik 4. Wzór oświadczenia Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków**, zwanym dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Magdalena Potrzebowska, tel. 63 279 17 77, e-mail: rodo@tuliszkow.pl
- 3) Administrator danych osobowych, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy.
- 4) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i mogą być udostępniane innym podmiotom oraz upoważnionemu personelowi, osobom występującym po stronie Urzędu w tym: pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie, osoby wykonujące czynności związane z nadzorem umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zgoda na przetwarzanie danych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych **Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków**, w celu wykonania umowy.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

(data i podpis)

.....



Załącznik nr 3

Wzór oświadczenia o prawidłowości wykonania prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest wraz z protokołem odbioru odpadów.

Tuliszków, dnia

.....

Pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE O PRAWIDŁOWOŚCI WYKONANIA PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. nr 71, poz. 649 ze zm.) **oświadczam o prawidłowym wykonaniu prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.**

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW

Potwierdzam odbiór materiałów budowlanych zawierających azbest z obiektu zlokalizowanego 62 – 740 Tuliszków, należącego do w dniu w ilości.....m², tj. Mg

Właściciel obiektu nie ma zastrzeżeń do wykonanych prac.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Wykonawca prac Właściciel obiektu

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(podpis właściciela obiektu)



Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że roboty budowlane polegające na przebudowie budynku świetlicy wiejskiej w Krepie realizowana na podstawie umowy nr ___/2021 z dnia __.__.2021 r. zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ze sztuką budowlaną.

Teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i porządku. Wbudowane wyroby budowlane posiadają odpowiednie certyfikaty i atesty.

.....
|data, podpis |