

UMOWA nr /2022

Zawarta w dniu..... **2022r.** w Tuliszkanie, pomiędzy
Gminą i Miastem Tuliszków, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków NIP
6681929905, REGON 311019527

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Romana – Burmistrza GiM Tuliszków

przy kontrasygnacie Anny Nawrockiej – Skarbnika GiM Tuliszków działającą w imieniu własnym
oraz w imieniu:

- Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuliszkanie, 62-740 Tuliszków, Plac Powstańców
Styczniowych 5 oraz

- Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkanie Plac Powstańców
Styczniowych 5, 62-740 Tuliszków.

Na podstawie Porozumienia z dnia 24.01.2022r. nr RO. 271.1.1.2022 zwaną dalej
Zamawiającym,

a:

....., reprezentowanym przez :
zwanym dalej Dostawcą łącznie zwanymi „Stronami”, została zawarta umowa następującej
treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup, sukcesywna dostawa i wniesienie środków czystości, sanitarnych, czyszczących, papieru i ręczników papierowych dla Zamawiającego. Każda dostawa poprzedzona będzie zamówieniem złożonym przez Zamawiającego. Zleceniodawca złoży zamówienie telefoniczne na nr tel.:, lub prześle pocztą elektroniczną, na adres:określając rodzaj i ilość asortymentu.
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest :
 - a) dla Urzędu GiM Tuliszków - Alina Przybysz, tel.: 63 279 17 68, .adres e-mail: biurorady@tulizskow.pl,
 - b) Sylwia Piechocińska (hala – ul. Nortowska 1) [tel:63 279 17 63](tel:632791763), adres e-mail: promocja@tulizskow.pl
 - c) dla MGOPS – Elżbieta Małolepsza, tel. 731 250 450 Adres e-mail: mgopstulizskow@wp.pl
 - d) dla MGBP Biblioteki – Renata Chorążewska, tel. 601 147 004, adres email: dyrektorbibtul@gmail.comOsobą do kontaktu ze strony Dostawcy jest: tel., adres e-mail:
3. Zamówione materiały powinny być dostarczone do siedziby jednostek wskazanych w ust. 2 w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia o którym mowa w ust 1.
4. Zamówione materiały dostarczone będą na koszt i ryzyko Dostawcy, jego własnym transportem, lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Dostawca.
5. Przedmiot Umowy - rodzaj artykułu, ceny jednostkowe netto i brutto określa formularz ofertowy złożony przez Zamawiającego stanowiący załącznik Nr 1, do niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają, że ilość i rodzaj zamawianych materiałów mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia 15 lutego 2022r. do dnia 15 maja 2022 r.** w przypadku gdy przedmiot umowy zostanie zrealizowany wcześniej na łączną wartość zamówienia określoną w § 3 ust. 1 niniejsza umowa wygasa.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwotybrutto (słownie:) z tego:

- a) Urząd GiM w Tuliszkaniezł brutto (słownie:), w tym: dz. 750 rozdz. 75023 § 4210 –zł (biurowiec Urzędu GiM)
dz. 926 rozdz. 92601 § 4210 –zł (hala sportowa + orlik)
- b) MGOPS w Tuliszkanie -zł
- c) MG Biblioteka w Tuliszkanie -zł
2. Dopuszcza się możliwość zwiększenie wartości zamówienia o max 15% jego wartości w stosunku do wartości określonych w pkt 1 lit a-c.
 3. Dostawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu nie zrealizowania całości umowy zarówno w zakresie dostawy całości asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy jak i maksymalnej kwoty o której mowa w ust 1.
 4. W okresie trwania umowy, obowiązują ceny jednostkowe brutto określone w załączniku ofertowym nr 1.
 5. Wynagrodzenie za dostarczone materiały płatne będzie po wykonaniu każdej dostawy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Dostawcę.
 6. Prawidłowo wystawione faktury powinny wskazywać:
 - dla Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkanie i dla Hali Sportowo Widowiskowej : **NABYWCA: Gmina i Miasto Tuliszków, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków NIP: 6681929905, Urząd GiM Tuliszków, ODBIORCA: Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkanie, Plac Powstańców Styczniowych 1863r.1, 62-740 Tuliszków,**
 - dla MG Biblioteki w Tuliszkanie – **Miejsko Gminna Biblioteka, Plac Powstańców Styczniowych 5, 62-740 Tuliszków, NIP: 6681721889**
 - dla MGOPS w Tuliszkanie – **NABYWCA: Gmina i Miasto Tuliszków, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków NIP: 6681929905, ODBIORCA: MGOPS w Tuliszkanie, Plac Powstańców Styczniowych 5, 62- 740 Tuliszków,**
- Niewłaściwie wystawiona faktura zostanie zwrócona Dostawcy.
7. Faktura powinna być wystawiona nie wcześniej niż w dniu dostawy materiałów stanowiących przedmiot umowy.
 8. Wynagrodzenie za dokonaną dostawę płatne będzie po każdej dostawie przelewem z rachunku Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w ciągu **14 dni** od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
 9. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia, jeżeli:

1. Dostawca dostarczył materiały wadliwe i nie wymienił ich na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego. Termin zgłoszenia wad materiałów wynosi 3 dni robocze liczone od dnia dostawy. Termin do zgłoszenia wad materiałów nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.
2. Dostawca trzykrotnie nie dokona dostawy materiałów w terminie.

§ 5

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy. Dopuszcza się aneksowanie umowy w przypadkach określonych w zapytaniu ofertowym (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) o wartość nie przekraczającą 15% wartości zamówienia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W razie niemożności osiągnięcia ugody Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których:
4 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, w tym 1 egz. dla MGOPS, 1 egz. i MG BP
1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

Zamawiający,
.....

Dostawca
.....