

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest równa lub większa od kwoty 10 000 zł netto, ale mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu pod nazwą: „**dostawę i wniesienie artykułów biurowych dla Urzędu Gminy i Miasta Tulisków**”

2. Przedmiot zamówienia^[1] :

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Dostawa i wniesienie artykułów biurowych dla Urzędu Gminy i Miasta Tulisków” wg. zamieszczonej specyfikacji.
2. Zamówiony asortyment powinien być dostarczony do Zamawiającego sukcesywnie w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Dostawcy, jego własnym transportem, lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Dostawca.
4. Strony zastrzegają że ilość i rodzaj zamawianych materiałów mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że jakość dostarczonych materiałów jest nieodpowiednia Dostawca zobowiązany jest do ich wymiany na inne bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

specyfikacja

_Lp	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Cena Jednostkowa	
			netto	brutto
1.	Skoroszyt papierowy BIGO oczko/ pełny	szt.		
2.	Skoroszyt papierowy BIGO połówka/oczko	szt.		
3.	Skoroszyt papierowy pełny/zawieszka	szt		
4.	Skoroszyt papierowy połówka/zawieszka	szt		
5.	Skoroszyt PCV A4 plastik /oczko	szt		
6.	Skoroszyt PCV plastik bez oczka	szt		
7.	Teczka wiązana/karton bezkwasowy pH>7 320x250x50 300g/m ²	szt		
8.	Brulion makulaturowy A 4	szt		

9.	Brulion makulaturowy A5	szt		
10.	Papier wizytówkowy A4/20/220 biały	op.		
11.	Papier wizytówkowy A4/20/220 kremowy	op.		
12.	Papier 120 biały	ryza		
13.	Papier 120 ecru	ryza		
14.	Papier 160 biały	ryza		
15.	Papier 160 ecru	ryza		
16.	Koperta samoklejąca biała C6 114x162, 75gr	szt.		
17.	Koperta c 5 biała Samoklejąca, 80g/m ²	szt.		
18.	Koperta c6 (z okienkiem adresowym prawym) biała	szt.		
19.	Koperta c6 (z okienkiem adresowym lewym) biała	szt.		
20.	Koperta biała DL	szt		
21.	Koperta DL (z okienkiem adresowym prawym) biała	szt.		
22.	Koperta c 4 biała samokopiująca	szt.		
23.	Koperta szara (A4) /składana 4 cm	szt.		
24.	Koperta białą (a4) rozkładane dno	szt.		
25.	Koperta biała c6 ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	szt		
26.	Koperta bąbelkowa biała 23/26	szt		
27.	Koperta bąbelkowa biała 28/36	szt		

28.	Przekładki do segregatora A4	szt		
29.	Przekładki do segregatora wąskie /pozioma/	szt		
30.	Obwoluta A4 L	szt		
31.	Koszulka A4 rozszerzona	szt		
32.	Teczka kopertowa A4 plastik zawieszana	szt		
33.	Teczka kopertowa A4 plastik nie zawieszana	szt		
34.	Teczka kopertowa A5 plastik zawieszana	szt		
35.	Teczka kopertowa A5 plastik nie zawieszana	szt		
36.	Koszulka A4	szt		
37.	Koszulka A 4 z klapką	szt		
38.	Koszulka na płyty CD	szt		
39.	Segregator A4 wąski 50 mm z okuciem	szt		
40.	Segregator A4 szeroki 80 mm z okuciem	szt		
41.	Segregator A 5 wąski /40 mm z okuciem	szt		
42.	Segregator A 5 szeroki /60 mm z okuciem	szt		
43.	Blok techniczny A4 biały	szt.		
44.	Blok techniczny A4 kolor	szt.		
45.	Blok techniczny A3 biały	szt.		
46.	Blok techniczny A3 kolor	szt.		

47.	Korektor w taśmie Pentel 12mx5mm	szt.		
48.	Korektor pisak	szt.		
49.	Marker permanentny 2000, okrągła, 4.95mm, czarny	szt.		
50.	Marker permanentny 2000, okrągła, 4.95mm, czerwony	szt.		
51.	Deska z klipsem zamykana A4	szt.		
52.	Taśma klejąca 19 mm	szt.		
53.	Taśma klejąca 25 mm	szt.		
54.	Spinacz biurowy mały	op.		
55.	Spinacz biurowy duży	op.		
56.	Klips do papieru 12 mm 12 szt/pcs	op.		
57.	Klipsy do papieru 32 mm/12szt	op.		
58.	Klipsy do papieru 51 mm/12 szt	op.		
59.	Teczka akt osobowych tekturowa, gram 0,350	szt.		
60.	Teczka akt osobowych kieszeń, gram 0,350	szt.		
61.	Kostka biurowa/notes klejona biała	szt.		
62.	Memo zakładka indeksująca samoprzylepna 40x20x50	szt.		
63.	Zakładki indeksujące w kasecie samoprzylepne 4x35	szt.		
64.	Kostka biurowa ecru z klejem 76x76	szt.		
65.	Teczka skrzydłowa, na gumkę, tektura kolor niebieski, szerokość grzbietu 40mm	szt.		

66.	Teczka skrzydłowa, na gumkę, tektura kolor pastelowy, szerokość grzbietu 50mm	szt.		
67.	Rolka kasowa szer. 57 mm	szt.		
68.	Pojemnik na dokumenty, A4, PCV, (szer. Grzbietu 5 cm (nakładane jeden na drugi (op zawierające 5 szt)	szt.		
69.	Długopis żelowy schneider czerwony	szt.		
70.	Długopis żelowy schneider niebieski	szt		
71.	Długopis linc Retract niebieski	szt.		
72.	Długopis Jestream 101 niebieski	szt.		
73.	Długopis linc niebieski	szt		
74.	Marker Pentel N850 czarny	szt.		
75.	Zakreślacz idest	szt.		
76.	Ołówek z gumką	szt.		
77.	Ołówek automatyczny	szt		
78.	Zeszyt 16 k (kratka)	szt.		
79.	Zeszyt 32 k (kratka)	szt.		
80.	Zeszyt 60 k (kratka)	szt.		
81.	Zeszyt 80 k (kratka)	szt.		
82.	Zeszyt 96 k (kratka)	szt.		
83.	Sznurek bawełniany biały 2-3 mm	szt.		
84.	Sznurek bawełniany biały	szt		

85.	Zszywki (fian) 24/6	op.		
86.	Zszywki Staples No 10	op		
87.	Zszywki miedziane 24/6 (Copeper Staples)	op		
88.	Pinezki tablicowe 36pcs/szt kolor	op		
89.	Zszywki do zszywania na grube pliki 23/6, 23/8, 23/10/23/13	op		
90.	Dziurkacz na 25 kartek	szt.		
91.	Zszywacz nowus B7A	szt		
92.	Zszywacz biurowy metalowy zszywiający 100 kartek zszywkami 23/6, 23/8,23/10, 23/13	szt.		
93.	Tusz do stempli czerwony Noris 110s	szt.		
94.	Gumka pelikan	szt		
95.	Klej w sztyfcie Glue stick 8g Amos	szt		
96.	Zawieszka (brelok) do klucza z identyfikatorem	szt		
97.	Taśma klejąca szara 45 mm	szt		
98.	Taśma przezroczysta szeroka 45 mm	szt		
99.	Taśma dwustronna szeroka	szt		
100.	Nożyczki (dł. 14 cm)	szt		
101.	Nożyczki duże powyżej 16 cm/	szt		
102.	Teczki kolor na gumkę	szt		
103.	Teczka na gumkę biała	szt		

104.	Teczka wiązana biała	szt		
105.	Fastykuła szara	szt		
106.	Sznurek bawełniany biały	szt		
107.	Koperty na płyty	szt		
108.	Temperówka	szt		
109.	Gumki recepturki	op		
110.	Etykiety EP 3478 /100 ark. – px 5207/	op		
111.	Papier samoprzylepny – etykiety uniwersalne idest PX 5197	op		
112.	Teczka na rzep kolor (VauPe)	szt		
113.	Klipsy archiwizacyjne /Bankers box/ 100 szt	op		
114.	Karton archiwizacyjny 80 mm	szt		
115.	Karton archiwizacyjny 100mm	szt		
116.	Karton archiwizacyjny biały 200mm	szt		
	Razem	-		

III. Termin wykonania zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 15 lutego 2022r. do dnia 15 maja 2022r.**

4. Okres gwarancji^[2] ...nie dotyczy

5. Miejsce i termin złożenia oferty: **do 7 lutego 2022r. do godz. 15-tej.** Ofertę należy złożyć wysyłając wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na adres Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkanie, ul. Powstańców Styczniowych 1863r. nr 1 62-740 Tuliszków /lub na adres e-mail: sekretariat@tuliskow.pl

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert^[3]:

- 1) Cena - waga 100. %,
- 2) ...-..... - waga-..... %,

7. Termin otwarcia ofert: **9 luty 2022r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu: -

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: tel. 63 279 17 68, e-mail: biurorady@tuliskow.pl.

10. Sposób przygotowania oferty^[4]: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na adres Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszku, ul. Powstańców Styczniowych 1863r. nr 1 62-740 Tuliszki I u b jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: sekretariat@tuliskow.pl . ~~/ofertę można złożyć jako korespondencję mailową na adres:~~ / ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową udostępnioną przez Zamawiającego pod adresem

11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

12. W załączeniu do zapytania ofertowego przesyłamy^[5]:

- załącznik nr 1 – wzór, na którym należy złożyć ofertę
- wzór umowy,
- klauzula informacyjna /RODO/.

[1] Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.

[2] Jeśli jest wymagany.

[3] Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

[4] Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

[5] Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.