

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest równa lub większa od kwoty 10 000 zł netto, ale mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto**

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu pod nazwą: „**dostawa i wniesienie papieru xero do Urzędu GiM Tuliszków**”.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Papier xero A4 Polspeed gr. 80 (biały) – 800 ryz,
- 2) Papier xero A3 Polpeed gr 80 (biały) – 15 ryz
- 3) Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach zwiększenie wartości zamówienia o max 15% w stosunku do wartości pierwotnej.

3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 15 lutego 2022r. do dnia 15 maja 2022r.**

4. Okres gwarancji<sup>[2]</sup> - ...nie dotyczy ....

5. Miejsce i termin złożenia oferty: **do 7 lutego 2022r. do godz. 15-tej**. Ofertę należy złożyć wysyłając wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na adres Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie, ul. Powstańców Styczniowych 1863r. nr 1 62-740 Tuliszków /lub na adres e-mail: [sekretariat@tuliskow.pl](mailto:sekretariat@tuliskow.pl)

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert<sup>[3]</sup>:

- 1) Cena - waga 100. %,
- 2) ...-..... - waga .....-..... %,

7. Termin otwarcia ofert: **9 luty 2022r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu: -

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami tel. 63 279 17 68, w-mail: [biurorady@tuliskow.pl](mailto:biurorady@tuliskow.pl).

10. Sposób przygotowania oferty<sup>[4]</sup>: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na adres Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie, ul. Powstańców Styczniowych 1863r. nr 1 62-740 Tuliszków l u b jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@tuliskow.pl](mailto:sekretariat@tuliskow.pl) . ~~ofertę można złożyć jako korespondencję mailową na adres: .....~~ / ~~ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową udostępnioną przez Zamawiającego pod adresem .....~~

11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

12. W załączeniu do zapytania ofertowego przesyłamy<sup>[5]</sup>:

- załącznik nr 1 – wzór, na którym należy złożyć ofertę
- wzór umowy,
- klauzula informacyjna /RODO/.

[1] Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.

[2] Jeśli jest wymagany.

[3] Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

[4] Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

[5] Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.