

UMOWA O DZIEŁO NR ____/2021

W dniu _____ roku w Tuliszkowie pomiędzy :

1. **Gmina i Miastem Tuliszków**, 62-740 Tuliszków, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. nr 1, NIP: 6681929905, REGON: 311019527

reprezentowaną przez :

Krzysztofa Romana - Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Tuliszków - Anny Nawrockiej, zwaną dalej "Zamawiającym",

a

2. _____

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „**Budowa filii przedszkola im. Kubusia Puchatka w Tuliszkowie wraz z zagospodarowaniem terenu**”.

2. Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, której elementy zostały określone w Założeniach do projektu, stanowiących Załącznik nr __ do niniejszej umowy.

4. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń (w tym koszty uzyskania map do celów projektowych).

5. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 t.j.) oraz zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania ofert. Zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

§ 2

1. Prace stanowiące przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie od dnia podpisania umowy do dnia _____.

2. Zamawiający potwierdzi odbiór kompletnej dokumentacji projektowej sporządzając protokół odbioru.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie, zgodnie z ofertą wykonawcy w wysokości _____

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową.

3. Płatność będzie dokonana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych bądź brakujących dokumentów. **Fakturę należy adresować:**

Gmina i Miasto Tuliszków

Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie

Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. nr 1

62-740 Tuliszków

NIP 668-192-99-05

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Umowy chroniona jest prawem autorskim. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie wykorzystania projektu do celu realizacji robót objętych dokumentacją projektową.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Żadna osoba trzecia nie będzie rościła prawa do opracowanej dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) Wyraża zgodę na kopiowanie, skanowanie i publiczne udostępnianie, w tym w sieci internetowej w/w opracowanej dokumentacji projektowej.
- 3) Wyraża zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane.

§ 5

1. Zamawiający może żądać bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia wykrycia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Uprawnienia Zamawiającego o których mowa w ust. 1 za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękopisami za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury ewentualnych kar umownych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje go, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) jeżeli realizacja umowy nastąpiła w sposób wadliwy lub niezgodnie z obowiązującym prawem, co uniemożliwi wykorzystanie zamówionej dokumentacji projektowej.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
 - 3) Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 7 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 06 marca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.)
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne przepisy prawa.

5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik 1. Klauzula informacyjna

Załącznik 2. Założenia do projektu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków**, zwanym dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Magdalena Potrzebowska, tel. 63 279 17 77, e-mail: rodo@tuliszkow.pl
- 3) Administrator danych osobowych, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy.
- 4) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i mogą być udostępniane innym podmiotom oraz upoważnionemu personelowi, osobom występującym po stronie Urzędu w tym: pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie, osoby wykonujące czynności związane z nadzorem umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zgoda na przetwarzanie danych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych **Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków**, w celu wykonania umowy.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis)