

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA TULISZKÓW  
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR  
NA ZASTĘPSTWO NA STANOWISKO PRACY**

**ds. budownictwa i inwestycji**

**1. Wymagania niezbędne**

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe (budownictwo),
3. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku min 1 rok
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
5. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
7. nieposzlakowana opinia;
8. znajomość ustawy o samorządzie gminnym i KPA oraz znajomość przepisów ustaw dotyczących: dróg, prawa budowlanego, zamówień publicznymi i finansów publicznych,
9. umiejętność kosztorysowania,
10. prawo jazdy kat. B

**2. Wymagania dodatkowe**

1. uprawnienia budowlane,
2. dyspozycyjność,
3. umiejętność pracy w zespole, jak również samodzielnie.
4. obsługa komputera – znajomość pakietu MS Office,

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

1. realizacja inwestycji sieci wodnych, kanalizacyjnych, oświetleniowych, telekomunikacyjnych, gazociągowych i kolejowych na terenie gmin i miasta Tuliszków.
2. prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowlanego oraz pozwolenia na użytkowanie inwestycji sieci wodnych, kanalizacyjnych, oświetleniowych, telekomunikacyjnych, gazociągowych i kolejowych realizowanych na terenie gminy i miasta Tuliszków.
3. prowadzenie spraw dotyczących zmiany, uzyskania bądź wygaszenia pozwoleń wodno prawnych urządzeń wodnych.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków
2. Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze w budynku nie posiadającym windy, sanitariaty dostosowane dla osób niepełnosprawnych znajdują się na parterze,
3. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy,
4. Czas pracy pełen wymiar 40 godzin tygodniowo.
5. Przewiduje się możliwość wyjazdów w teren.

## 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) życiorys (CV),
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie),
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz korzysta z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie (punkt informacyjny) lub pocztą na adres Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Dotyczy naboru na zastępstwo na stanowisko ds. budownictwa i inwestycji”**

w terminie do dnia **04 sierpnia 2021 r.** (decyduje data wpływu do urzędu)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy i Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.tuliszkow.pl](http://www.bip.tuliszkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta.

### **Klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków**, Plac Powstańców Styczniowych 1863r. 1, 62-740 Tuliszków,

Kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: [rodo@tuliszkow.pl](mailto:rodo@tuliszkow.pl),

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy,

Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom,

Uprawnienia:

- prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

- prawo przenoszenia danych,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru, a po tym czasie będą przechowywane przez okres zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”**

Tuliszków, dn. 26.07.2021 r.

Krzysztof Roman

/ - /

Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków