

Umowa o dzieło
Nr/2021

RRG.....

W dniu roku w Tuliszkwie pomiędzy :

1. **Gminą i Miastem Tuliszków**, 62 - 740 Tuliszków, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. nr 1, NIP: 6681929905, REGON: 311019527

reprezentowaną przez :

Krzysztofa Romana- Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Tuliszków - Anny Nawrockiej,

zwaną dalej "Zamawiającą",

a

2.

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiająca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Sporządzenie dokumentacji na ul. Wodną w Grzymiszewie**” wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
2. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w sprawie dokumentacji projektowych na dzień składania dokumentacji do odpowiedniego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
3. Zamówienie obejmuje:
 - 3.1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej obejmującej:
 - a) Projekt budowlany – 5 egz.
 - b) Projekt techniczny – 4 egz.
 - c) Przedmiar robót – 2 egz.
 - d) Kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - e) Kosztorys ofertowy – 2 egz.
 - f) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
 - g) Projekty usunięcia kolizji z siecią podziemną i napowietrzną- w przypadku konieczności wykonania- 3 egz.
 - h) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu na projektowanej drodze oraz w obrębie skrzyżowań- 3 egz.
 - i) Inwentaryzacja krzewów i drzew do wycinki wraz z uzyskaniem zgody na wycinkę- 2 egz.
 dla branż które wynikają z zakresu zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 3.2. Uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień, zgód, opinii, decyzji, pozwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
4. Pozycje opracowań wymienione w ust. 3 pkt 3.1, 3.2 należy przekazać Zamawiającej w formie papierowej i elektronicznej w postaci plików w formacie „PDF” i plików tekstowych w formacie „DOC”, natomiast kosztorysy i przedmiary wymienione w ust. 3 pkt 3.1 lit. c, d, e dodatkowo w formacie XLS (na płycie CD lub DVD).
5. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń (w tym koszty uzyskania map do celów projektowych i wykonanie projektów podziału gruntu).
6. Dokumentację projektową należy wykonać na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.
7. Przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającej ogólnej koncepcji przebudowy drogi.
8. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i normami.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była sporządzona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania ofert. Zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

§ 2

1. Prace stanowiące przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.06.2022 r.
2. Zamawiająca potwierdzi odbiór kompletnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.2 sporządzając protokół odbioru.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie, w kwocie
.....
..... w tym za:
a) etap I: – w 2021 roku
b) etap II: – w 2022 roku.
2. Etap I obejmuje koncepcję budowy drogi, projekty podziału grunty, mapę do celów projektowych, projekt budowlany.
3. Etap II obejmuje projekt wykonawczy, projekt organizacji ruchu, inwentaryzację krzewów, projekty usunięcia kolizji w razie potrzeby, uzgodnienia, kosztorys ofertowy i inwestorski, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednym sprawozdaniem finansowym częściowym/ fakturą VAT częściową za wykonanie etapu I, o którym mowa w ust. 2 wystawionym do dnia 15.12.2021 r. oraz jednym sprawozdaniem końcowym/ fakturą VAT końcową za wykonanie etapu II, o którym mowa w ust. 3 w oparciu o zatwierdzony przez strony umowy protokół odbioru o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy .
6. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na sprawozdaniu finansowym/ fakturze VAT w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego sprawozdania finansowego/faktury VAT. Błędnie wystawione sprawozdanie finansowe/faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych bądź brakujących dokumentów. **Sprawozdanie finansowe/faktura VAT powinno być adresowane do:**
Gmina i Miasto Tuliszków
Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie
Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. nr 1
62-740 Tuliszków
NIP 668-192-99-05
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającej.

§ 4

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającej powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Umowy chroniona jest prawem autorskim. Wykonawca przenosi na Zamawiającą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie wykorzystania projektu do celu realizacji robót objętych dokumentacją projektową.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Żadna osoba trzecia nie będzie rościła prawa do opracowanej dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) Wyraża zgodę na kopiowanie, skanowanie i publiczne udostępnianie, w tym w sieci internetowej w/w opracowania.
 - 3) Wyraża zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane.

§ 5

1. Zamawiająca może żądać bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia wykrycia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Uprawnienia Zamawiającej o których mowa w ust. 1 za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne za:

- a) przekroczenie terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt a i b w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto o której mowa w § 3 ust. 1,
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
 3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiająca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu względem Zleceniodawcy wynagrodzenia ewentualnych kar umownych.

§ 7

1. Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje go, pomimo wezwania Zamawiającej złożonego na piśmie,
 - 3) jeżeli realizacja umowy nastąpiła w sposób wadliwy lub niezgodnie z obowiązującym prawem, co uniemożliwi wykorzystanie zamówionej dokumentacji projektowej.
 - 4) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiająca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiająca odmawia, bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
 - 3) Zamawiająca zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 7 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. 2019, poz1429).
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającej.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne przepisy prawa.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:

Załącznik 1. Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCA

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie jest Burmistrz Urzędu Gminy i Miasta z siedzibą w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1863r. 1, 62-740 Tuliszków.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Magdalena Potrzebowska, tel. 63 279 17 77, e-mail: rodo@tuliszkow.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących umów zlecenia/o dzieło, w tym wypłaty wynagrodzenia,
 - wykonywania obowiązków zleceniodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenia społeczne, w tym zakresie zgłaszania zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz przekazywania dokumentów rozliczeniowych,
 - wykonywania obowiązków zleceniodawcy jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - wykonywania obowiązków zleceniodawcy wynikających z przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane z uwagi na:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organowi rentowemu, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności ZUS.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – jest Pani/Pan uprawniona/-y do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres administratora.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.