

ZARZĄDZENIE NR 0050.70.2020
BURMISTRZA GMINY I MIASTA TULISZKÓW

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatorów do spraw dostępności w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie wyznacza się następujące osoby do pełnienia funkcji:

- 1) koordynatora do spraw dostępności architektonicznej – Panią Ewę Walkowską, inspektora w Referacie Rozwoju Gospodarczego;
- 2) koordynatora do spraw dostępności cyfrowej - Panią Magdalenę Potrzebowską, inspektora w Referacie Ogólnoorganizacyjnym;
- 3) koordynatora do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej - Panią Sylwię Piechocińską, podinspektora w Referacie Ogólnoorganizacyjnym;

§ 2.1. Do zadań koordynatora do spraw dostępności architektonicznej należy w szczególności zapewnienie:

- 1) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie;
- 2) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- 3) wstępu do budynku Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875);
- 4) możliwości ewakuacji z budynku Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie osób ze szczególnymi potrzebami lub ich uratowania w inny sposób;

2. Do zadań koordynatora do spraw dostępności cyfrowej należy w szczególności zapewnienie:

- 1) spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), w tym:
 - a) zapewnienie spełnienia przez strony internetowe Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie lub aplikacje mobilne będące w posiadaniu Urzędu wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - b) sporządzanie i publikowanie deklaracji dostępności stron internetowych Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu;
 - c) dokonywanie przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności stron internetowych Urzędu lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową,
 - d) weryfikowanie aktualności wykazów, o których mowa w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w zakresie stron internetowych Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu oraz informowanie ministra właściwego do spraw informatyzacji o konieczności ich zmiany lub uzupełnienia, w terminie 30 dni od dnia publikacji tych wykazów.

3. Do zadań koordynatora do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy w szczególności zapewnienie:

- 1) komunikacji z Urzędem Gminy i Miasta w Tuliszkowie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w formie określonej w tym wniosku;

2) publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkanie, danych kontaktowych koordynatorów do spraw dostępności oraz treści planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmowanymi przez Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkanie.

§ 3. Koordynator do spraw dostępności architektonicznej, koordynator do spraw dostępności cyfrowej oraz koordynator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej mogą występować, w zakresie swojej właściwości, do kierujących komórkami organizacyjnymi w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkanie z prośbą o przekazanie im informacji niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 2, oraz pomoc w wykonywaniu tych zadań.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Tuliszków

Krzysztof Roman