

**GINA I MIASTO TULISZKÓW**  
Plac Powstańców Styczniowych 1863 r 1  
62-740 Tuliszków

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuliszków w okresie od  
1 lipca 2020 r. do 31 października 2020 r.”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zatwierdzenie Specyfikacji:

Burmistrz

Gminy i Miasta Tuliszków

Krzysztof Roman

Znak sprawy: RRG.271.5.2020

Tuliszków, czerwiec 2020 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Informacje dotyczące RODO

### Załączniki do SIWZ:

#### Załącznik Nr 1:

- Nr 1A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy (obligatoryjne) i ust. 5 pkt. 1 ustawy (fakultatywne);
- Nr 1B – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy;
- Nr 1C – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

#### Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

#### Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

#### Załącznik nr 4 – Wykaz instalacji

#### Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór.

## I. Dane zamawiającego.

1. Zamawiający:  
Gmina i Miasto Tuliszków  
z siedzibą:  
Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie  
Plac Powstańców Styczniowych 1863 r 1  
62-740 Tuliszków  
NIP: 668 192 99 05  
Tel.: 63 279 31 16  
fax 63 279 17 70  
email: [sekretariat@tuliszkow.pl](mailto:sekretariat@tuliszkow.pl)  
Internet: <http://www.tuliszkow.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie  
Plac Powstańców Styczniowych 1863 r.1  
62-740 Tuliszków
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.  
**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.**

## II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 214 000 euro**.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp.).
4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących **czynności biurowe, prace fizyczne** związane z realizacją zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pod nazwą „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuliszków w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 października 2020 r.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Tuliszków.
3. Poprzez zagospodarowanie rozumie się składowanie na składowisku odpadów oraz zagospodarowanie w sposób pozwalający na odzysk/recykling odpadów.  
W tym zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 01 (Niesegregowane zmieszane odpady komunalne).
4. a) Poniższe dane dotyczą odpadów przeznaczonych do zagospodarowania pochodzących z terenu Gminy Tuliszków za rok 2019. Wskazane ilości odpadów są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów o 20 % w stosunku do ilości wskazanej w tabeli, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana ilość odpadów od 01.07.2020 r. do 31.10.2020 r. (4 miesiące) [Mg]
1.	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	20 03 01	460

b) Jeżeli instalacja nie będzie w stanie przyjąć odpadów, Wykonawca będzie musiał wskazać inną instalację komunalną, która przyjmie odpady na koszt Wykonawcy. W tej sytuacji w przypadku konieczności transportu odpadów do innej instalacji na odległość do Gminy Tuliszków większą niż odległość instalacji Wykonawcy, Wykonawca pokryje różnicę w kosztach wynikającą z konieczności transportu odpadów na większą odległość.

c) Wykonawca niezwłocznie powiadomi podmiot, który będzie dostarczał Wykonawcy odpady (Przekazującego) w celu zagospodarowania w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia o fakcie że nie jest w stanie przyjąć odpadów, a także wskaże temu podmiotowi inną instalację komunalną oraz dni i godziny przyjmowania przez nią odpadów najpóźniej w pierwszym dniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów.

d) Wykonawca poinformuje o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w ciągu 24 godz. od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestoju. Brak informacji o zaistniałych zmianach w funkcjonowaniu instalacji może skutkować naliczeniem kar umownych.

e) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady na instalacje komunalną w dni robocze w ustalonych z Zamawiającym godzinach.

f) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- ważenie frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym. Odpady każdorazowo muszą być ważone na legalizowanej wadze, a ta czynność musi być potwierdzona wystawionym kwitem wagowym,

- dokumentowanie przez Wykonawcę dostawy odpadów, tj. każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zatwierdzającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, numer rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy. Kopię ww. dokumentu otrzymuje kierowca dostawcy odpadów (Przekazującego) podczas dostawy każdej partii odpadów. Karty te będą stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT,

- przekazywanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych przepisami prawa wraz z przestrzeganiem terminów w nich zawartych.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług objętych niniejszym zamówieniem z zachowaniem odpowiednich standardów sanitarnych i ochrony środowiska.
- h) Dowóz odpadów będzie odbywał się 6 i 20 lipca, 3, 17 i 31 sierpnia, 14 i 28 września oraz 12 i 26 października oraz w każdy poniedziałek miesiąca z budynków wielolokalowych.

5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

6. Podwykonawstwo

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- b) Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia 1 lipca 2020 r. do 31 października 2020 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy wykazują, że spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**1. Podstawy wykluczenia:**

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 2.1. Wykazanie się kompetencjami lub uprawnieniami do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - a) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, tj. pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji

wydane przez właściwy organ zgodnie z zapisami ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.)

- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.)

## **2.2. Zdolności techniczne lub zawodowe:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje instalacją do przetwarzania odpadów posiadającą status instalacji komunalnej, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.). Wynikający z odpowiedniego aktu prawa miejscowego wskazującego instalację do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, jako instalację komunalną (status komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla instalacji MBP, kompostowni, składowania odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne).

## **2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), wyżej wymienione warunki musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.*

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.
2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. załącznika nr **1C do SIWZ – składane wraz z ofertą.**
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SIWZ (składane razem z ofertą).**
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 1A do SIWZ**).
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik 1A oraz 1B oraz 1C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

**9. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a) formularz ofertowy, zgodny z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**10. UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 1B do SIWZ.**

11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona składane razem z ofertą).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia winien przedstawić na wezwanie Zamawiającego ww. dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy).

- b) wykazu instalacji (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)
- c) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, tj. pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadami, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji wydane przez właściwy organ zgodnie z zapisami ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.)
- d) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.)

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.**

**Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.**



2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udzielają:

**Anna Jesiołkiewicz,**

**tel. 63 279 17 84** , w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

e-mail: sekretariat@tulizskow.pl (od poniedziałku do piątku);

- w sprawach formalnych wyjaśnień udzielają:

**Marta Wróbel,**

**tel. 63 279 17 78** , w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

e-mail: sekretariat@tulizskow.pl (od poniedziałku do piątku);

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: **„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuliszków w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 października 2020 r.”**.”
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **VIII. Informacje dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie*

*ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
  - d) wskazane w Formularzu ofertowym, wymagane od Wykonawcy oświadczenia dotyczące terminu płatności faktury;
  - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków, w punkcie informacyjnym. Parter budynku, w **terminie do dnia 24 czerwca 2020 roku do godz. 09<sup>30</sup>**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków oraz oznakowana napisem: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuliszków w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 października 2020 r.” - numer sprawy RRG.271.5.2020 NIE OTWIERAĆ PRZED 24 czerwca 2020 r. godz. 10<sup>00</sup>”**, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24 czerwca 2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy Placu Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, II piętro, pok. nr 25 – sala sesyjna. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, **że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia ustala się w formie ryczałtowej.
3. Ceną oferty jest kwota za całość zamówienia wymieniona w Formularzu Oferty.
4. Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Tuliszków, podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, za okres jednego miesiąca wykonywania usługi oraz za cały okres wykonywania zamówienia, to jest od 01.07.2020 r. do 31.10.2020 r.

5. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia oraz wzoru umowy. Wykonawca w ryczałtową cenę usługi wlicza wszystkie koszty realizacji przedmiotu Zamówienia.
6. **Cena brutto za całość oferty** obejmująca wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania zamówienia, uwzględniająca wymagania i warunki określone w SIWZ **jest ceną ostateczną** i ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Ryzyko konieczności podniesienia jakichkolwiek kosztów dodatkowych niewymienionych w ofercie, a mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, obciąża Wykonawcę, który powinien uwzględnić je w proponowanej cenie.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy - załącznik do SIWZ.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).
10. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

### **XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryteriami oceny ofert:

- a) **Cena wykonania zamówienia waga: 60%**  
**Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 60**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

**C** - ilość punktów jaką uzyskała oferta na podstawie kryterium „Cena”

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

**C<sub>b</sub>** - cena oferty badanej

**60%** - waga kryterium “Cena”

- b) **Termin płatności faktury – waga 40%**  
**Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 40**

W tym kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T = \frac{T_b}{T_n} \times 100 \times 40\%$$

**T** - ilość punktów, jaką uzyskała oferta na podstawie kryterium „Termin płatności faktury”

**T<sub>b</sub>** – termin płatności faktury z badanej oferty (liczony w dniach)

**T<sub>n</sub>** – najdłuższy termin płatności faktury z spośród wszystkich ważnych ofert (liczony w dniach)

**40%** - waga kryterium „Termin płatności faktury”

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego termin płatności faktury: 30 dni.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego termin płatności faktury: 7 dni.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego terminu płatności faktury poniżej 7 dni oraz wydłużania maksymalnego terminu płatności faktury ponad 30 dni. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta nie odrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, wg poniższego wzoru:

$$W = C + T$$

**W** - łączna ilość punktów, jaką uzyskała oferta na podstawie kryteriów oceny ofert.

**C** - ilość punktów, jaką uzyskała oferta na podstawie kryterium „Cena”

**T** - ilość punktów, jaką uzyskała oferta na podstawie kryterium „Termin płatności faktury”

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ, a także zostanie oceniona, jako oferta najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną według opisanej powyżej metodologii oceny.

#### **XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - g) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię opłaconej polisy ubezpieczenia OC działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVIII. Informacje dotyczące RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta w Tuliszków, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r 1, 62-740 Tuliszków, tel. 63 279 31 16, fax 63 279 17 70, e-mail: sekretariat@tuliszkow.pl;
  - 2) kontakt do inspektora danych osobowych e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego RRG.271.5.2020 przetarg nieograniczony „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuliszków w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 października 2020 r.”
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.