

Zarządzenie Nr 0050.09.2011
Burmistrza Gminy Miasta Tuliszków
Z dnia 09 lutego 2011r.

**w sprawie określenia regulaminów w celu przeprowadzenia postępowania
konkursowego w zakresie otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1


Określa się regulamin Otwartego Konkursu Ofert stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 2

Określa się Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


Burmistrz
mgr Grzegorz Ciesielski

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 0050.08.2011
Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków
Z dnia 09 lutego 2011r.

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§1

Ustalenia wstępne:

- 1) Konkurs jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- 2) Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz profilaktyki alkoholowej

§2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru

§3

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego... (nr i rodzaj zadania)” w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1, sekretariat urzędu w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Oferty powinny być wypełnione czytelnie, schludnie i przejrzysto.
3. Cyfrowy format dokumentów do wypełnienia, na płycie CD udostępnia zainteresowanym sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Tuliszków

§4

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

§5

1. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków.
2. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.

BURMISTRZ

mgr. Grzegorz Ciesielski

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia nr 0050.08.2011
Burmistrza Gminy Miasta Tuliszków
Z dnia 09 lutego 2011r.

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu
przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie otwartego konkursu ofert

§1

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

§2

Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.

§3

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów.
3. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§4

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną komisji ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji. Formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§5

1. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen- od najwyższej do najniższej
2. Uzyskane przez oferenta minimum 50% możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru ofert i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
3. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów


§6

1. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Burmistrzowi Gminy i Miasta.

2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

§7

Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta.


BURMISTRZ
inż. Grzegorz Ciesielski

Załącznik nr 1
Do Regulaminu prac komisji konkursowej

Formularz Oceny Formalnej Oferty

Na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Numer oferty:		Tak	Nie
Warunki formalne					
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?				
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?				
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?				
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowania zadania?				
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?				
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?				
7.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?	Aktualny odpis z rejestru			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej					

Podpisy członków Komisji

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Załącznik nr 2
Do Regulaminu prac komisji konkursowej

Formularz Oceny Merytorycznej Oferty

Na realizację zadania

Nazwa oferenta:	Nr oferty:	Maksymalna liczba punktów
I. Celowość i zasadność zadania:	Odpowiadające punkty formularza oceny	
1. Cel zadania		25
2. Harmonogram planowanych działań wraz z liczbowym określeniem planowanych działań		25
3. Zakładane rezultaty, zasięg i poziom realizacji przedsięwzięcia		
II. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		25
2. Przewidywane źródła finansowania		
3. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny		
4. Zakres rzeczowy zadania		
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania		
1. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		10
2. Posiadane zasoby kadrowe, posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
RAZEM		60

Tuliszków, dnia

Dokonat:
Imię i Nazwisko

Załącznik nr 3
do Regulaminu prac komisji
konkursowej

Zbiorczy Formularz Oceny Merytorycznej

Na realizację zadania

L.p.	Imię i Nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)							
		Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3	Oferta 4	Oferta 5	Oferta 6	Oferta 7	Oferta 8
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Podsumowanie (pkt)									

Podpisy członków Komisji

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Tuliszków, dnia