

**GMINA I MIASTO TULISZKÓW**  
Plac Powstańców Styczniowych 1863 r 1  
62-740 Tuliszków

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dla zadania:

***Sporządzenie dokumentacji projektowych na drogi i parking  
na terenie Gminy i Miasta Tuliszków***

Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w skrócie: Pzp

Identyfikator postępowania nadany przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)  
801a65f5-30b4-4b09-a765-ab3b8e078446

Zatwierdzenie Specyfikacji:

*Burmistrz  
Gminy i Miasta Tuliszków*

*Krzysztof Roman*

**Znak sprawy: RRG.271.20.2022**

**Tuliszków, sierpień 2022 r.**

## I. Dane Zamawiającego

### 1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Tuliszków  
z siedzibą:  
Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie  
Plac Powstańców Styczniowych 1863 r 1  
62-740 Tuliszków  
NIP: 668 192 99 05  
telefon: 63 279 31 16  
fax 63 279 17 70

### 2. adres poczty elektronicznej: [sekretariat@tuliszkow.pl](mailto:sekretariat@tuliszkow.pl)

### 3. strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.tuliszkow.pl>

### 4. strona internetowa zamawiającego: <http://tuliszkow.pl>

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Podstawa prawna opracowania SWZ:
  - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
  - b) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 1177).
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
  - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

### III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/pozwolenia na budowę dla dróg i parkingu na terenie Gminy i Miasta Tuliszków.
2. **Zamówienie zostanie udzielone w siedmiu częściach:**

- 1) *Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Budowa drogi Grzymiszew-Gozdów**”*

- Zakres zadania obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**
- **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV):**  
Główny przedmiot:  
**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

- 2) **Wykonanie projektów na budowę dróg (soł. Ogorzelczyn fundusz sołecki)**

- Zakres zadania obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**
- **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV):**  
Główny przedmiot:  
**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

- 3) *Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn. : „**Budowa ul. Południowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”*

- Zakres zadania obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**
- **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV):**  
Główny przedmiot:  
**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

- 4) *Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Przebudowa ul. Ogrodowej i Placu Powstańców Styczniowych 1863 r. wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”*

- Zakres zadania obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**
- **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV):**  
Główny przedmiot:  
**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

- 5) *Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa i rozbudowa drogi Krępa-Tuliszków wraz z infrastrukturą towarzyszącą”*
- Zakres zadania obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**
  - **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV):**  
Główny przedmiot:  
**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**
- 6) *Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa parkingu na działce o nr ewid. 1859/2- obręb Tuliszków oraz utwardzenie pobocza wzdłuż ul. Rogozińskiego w Tuliszkowie”*
- Zakres zadania obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**
  - **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV):**  
Główny przedmiot:  
**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**
- 7) *Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn. : „Budowa drogi Nowy Świat-Pólko”*
- Zakres zadania obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**
  - **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV):**  
Główny przedmiot:  
**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

4. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić w Ofercie.

5. Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie czynności wykonywane przez projektantów tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Nie zawierają cechy stosunku pracy określonych w art. 22 § ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ( Dz. U. z 2020 r. , poz. 1320 ze zm. ) Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami

procesu projektowego, budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

#### **IV. Zamówienia udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

#### **V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany **w terminie:**

- 1) **Część I - do 24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- 2) **Część II - do 24 miesięcy** od dnia podpisania umowy
- 3) **Część III - do 15 miesięcy** od dnia podpisania umowy
- 4) **Część IV - do 15 miesięcy** od dnia podpisania umowy
- 5) **Część V - do 24 miesięcy** od dnia podpisania umowy
- 6) **Część VI - do 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy
- 7) **Część VII do 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

**2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu

**4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu

#### **VII. Podstawy wykluczenia**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Na etapie składania ofert Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przedłożyć oświadczenia wstępnie potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj. :
  - a) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (wg wzoru – załącznik nr 9 do SWZ);
2. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw **do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ).

3. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
  - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1. ppkt. a) i pkt. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

4. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
5. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
6. Odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawniona do jego reprezentowania.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014

r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:
  - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: [miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl)
  - b) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>
  - c) poczty elektronicznej: [sekretariat@tuliszkow.pl](mailto:sekretariat@tuliszkow.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz w Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortal.
7. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**):
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
    - a) za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia;
    - b) za pomocą poczty elektronicznej – [sekretariat@tuliszkow.pl](mailto:sekretariat@tuliszkow.pl)
  - 2) Wykonawca może składać dokumenty i oświadczenia w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub inne zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:



1) w kwestiach formalnych:

**Magdalena Kutkowska**

tel. 63 279 17 88, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

e-mail: sekretariat@tuliskow.pl (od poniedziałku do piątku);

1) w kwestiach merytorycznych:

**Justyna Urzędowska**

tel. 63 279 17 80, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

e-mail: sekretariat@tuliskow.pl (od poniedziałku do piątku).

## **X. Informacje dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **1 października 2022 r. tj. przez 30 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, obejmującą jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia
2. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
3. W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Oferta musi być sporządzona, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.  
W związku z powyższym do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania.
  - 3) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Zestawienie dokumentów, które składają się na ofertę:**
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – załącznik nr 8 do SWZ);
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru – załącznik nr 9 SWZ);
  - 3) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych

- dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 5) odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawniona do jego reprezentowania;

Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna) powinna również zawierać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zawierać:

- a) oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy;
- b) oznaczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) wskazanie pełnomocnika;
- d) zakres pełnomocnictwa;
- e) podpisy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale IX SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **2 września 2022 r. do godziny 9:30** dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania na ePUAP.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 września 2022 r. o godzinie 10:00**.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę podatku od towarów i usług oraz cenę brutto **dla każdej z części** osobno, w zależności od części, na którą/które składa ofertę. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy

#### **XV. Badanie i ocena ofert**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - Zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 PZP.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie przesłanek art. 226 Pzp.
7. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zamawiający podejmuje działania uregulowane przepisami art. 224 Pzp.

## XVI. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

### I. Dotyczy części:

- 1) **Część I:** Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa drogi Grzymiszew-Gozdów”
- 2) **Część II:** -Wykonanie projektów na budowę dróg ( soł. Ogorzelczyn fundusz sołecki)
- 3) **Część III:** Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn. .:„Budowa ul. Południowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”
- 4) **Część V:** Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa i rozbudowa drogi Krępa-Tulizzków wraz z infrastrukturą towarzyszącą”
- 5) **Część VI:** Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa parkingu na działce o nr ewid. 1859/2- obręb Tulizzków oraz utwardzenie pobocza wzdłuż ul. Rogozińskiego w Tulizkowie”
- 6) **Część VII:** Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn. : „Budowa drogi Nowy Świat-Pólko

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena „C”	60%	<p><b>Cena wykonania zamówienia - waga: 60%</b>  <b>Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 60</b>                      Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:</p> $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$ <p>C - ilość punktów jaką uzyskała oferta na podstawie kryterium „Cena”                      C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert                      C<sub>b</sub> - cena oferty badanej                      60% - waga kryterium “Cena”</p>
2.	Doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej „D”	40%	<p><b>Doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej „D”- waga: 40 %</b>  <b>Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 40</b></p> <p>- Za wykonanie <b>2 dokumentacji na budowę, rozbudowę lub przebudowę drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą</b> i uzyskaniem decyzji ZRID Wykonawca otrzyma <b>D = 10 pkt.</b></p>

			<p>- Za wykonanie <b>3 dokumentacji na</b> budowę, rozbudowę lub przebudowę drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą i uzyskaniem decyzji ZRID Wykonawca otrzyma <b>D = 20 pkt.</b></p> <p>- Za wykonanie <b>4 lub więcej dokumentacji na</b> budowę lub rozbudowę lub przebudowę drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą i uzyskaniem decyzji ZRID Wykonawca otrzyma <b>D = 40 pkt</b></p>
--	--	--	--

**II. Dotyczy części IV: Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa ul. Ogrodowej i Placu Powstańców Styczniowych 1863 r. wraz z infrastrukturą towarzyszącą**

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena „C”	60%	<p><b>Cena wykonania zamówienia - waga: 60%</b>  <b>Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 60</b>  Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:</p> $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$ <p>C - ilość punktów jaką uzyskała oferta na podstawie kryterium „Cena”  C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert  C<sub>b</sub> - cena oferty badanej  <b>60%</b> - waga kryterium “Cena”</p>
3.	Doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej „D”	40%	<p><b>Doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej „D”- waga: 40 %</b>  <b>Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 40</b></p> <p>- Za wykonanie <b>2 dokumentacji na</b> budowę, rozbudowę lub przebudowę drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca otrzyma <b>D = 10 pkt.</b></p> <p>- Za wykonanie <b>3 dokumentacji na</b> budowę, rozbudowę lub przebudowę drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca otrzyma <b>D = 20 pkt.</b></p> <p>- Za wykonanie <b>4 lub więcej dokumentacji na</b> budowę lub rozbudowę lub przebudowę drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca otrzyma <b>D = 40 pkt</b></p>

**Uwaga:** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z

obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

**Uwaga:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Termin płatności faktury wynosi **30 dni**.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1) przedłożyć Zamawiającemu:
    - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
    - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,

Niedopełnienie formalności wskazanych w pkt. 1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie dla konkretnego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, dostaw oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur.
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 11** do SWZ.

## **XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 pkt 1 Pzp**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przez jednego z Wykonawców, kluczowych elementów zamówienia.

## **XXII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w obcych walutach.

## **XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków, Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków, tel.: 63 2791761, e-mail: **sekretariat@tuliszkow.pl**;
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Magdalena Potrzebowska, tel. 632791777, e-mail: rodo@tuliszkow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu :
  - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o art. 6 ust.1 lit c Rozporządzenia.



- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
    - \* **Wyjaśnienie:** W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
    - \*\* **Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
    - \*\*\***Wyjaśnienia:** W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

## XXV. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia cz. I Grzymiszew- Gozdów
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia cz. II Ogorzelczyn
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia cz. III Południowa
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia cz. IV Ogrodowa, Plac Pow. Styczniowych 1863 r.
- Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia cz. V Krępa-Tuliszków
- Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia cz. VI Parking, pobocze
- Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia cz. VII Nowy Świat - Pólko

- Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie o aktualności oświadczenia wstępnego z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 11 – Wzór umowy