

ZARZĄDZENIE NR 0050.11.2022
BURMISTRZA GMINY I MIASTA TULISZKÓW

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo odbiorczej mienia będącego na stanie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuliszkowie i jej filiach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372); art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217); w związku z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r. nr 205, poz. 1283) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Tuliszkowie i jej filiach według stanu na dzień 31.01.2022 r., w związku ze zmianą na stanowisku dyrektora.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Środki trwałe,
- 2) Pozostałe środki trwałe,
- 3) Wartości niematerialne i prawne,
- 4) Materiały,
- 5) Zbiory biblioteczne,
- 6) Dokumentację Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 7) Pieczęci i pieczętki używane przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Tuliszkowie.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Tuliszkowie powołuje komisję w składzie:

- 1) Adriana Durkiewicz – przewodnicząca,
- 2) Natalia Jackowiak – członek,
- 3) Grażyna Ratajczyk – członek,
- 4) Alicja Jagodzińska – członek.

§ 4. 1. Zobowiązuje Komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
- 3) Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

2. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 28.01.2022 r. do 31.03.2022 r.

3. Kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać do księgowości Referatu Centrum Usług Wspólnych w Urzędzie Gminy i Miasta Tuliszków do 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5. Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Renatą Chorążewską a przejmującym Panią Małgorzatą Ast.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Tulisków

Krzysztof Roman