

UCHWAŁA NR 0007.50.2020
RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne mogą otrzymać dotację z budżetu Gminy i Miasta Tuliszków na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek, którego wzór oraz wymagane załączniki do wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie w terminie do 31 marca danego roku.

4. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje ich wpływ do siedziby Urzędu Gminy i Miasta Tuliszków.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

7. Wysokość udzielonej dotacji wynosi 10 000,00 zł.

8. Udzielenie dotacji określonej uchwałą następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Spółką Wodną a Gminą i Miastem Tuliszków.

9. Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

§ 2. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Tuliszków następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykorzystania dotacji, które stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) potwierdzonego za zgodność z oryginałem protokołu odbioru robót konserwacyjnych,
- 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji (faktury, rachunki, noty księgowe, itp.).

2. Rozliczenie udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Tuliszków winno nastąpić w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tuliszkowie

Andrzej Janczewski

W N I O S E K
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Siedziba wnioskodawcy
3. Numer rachunku bankowego
4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....
.....
.....

II. Cel zadania

.....
.....

III. Termin realizacji zadania

IV. Miejsce realizacji zadania

.....
.....

V. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji zadań:

1. Zakres rzeczowy zadania

.....
.....
.....
.....

2. Zakres finansowy zadania:

Rodzaj planowanych robót	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:	
		Sfinansowanych z dotacji (zł)	Sfinansowanych ze środków własnych (zł)
Razem brutto:			

Załączniki:

1. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
2. Kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy.

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE

za okres z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej.....
w przez Gminę i Miasto Tuliszków na podstawie umowy dotacji nrz dnia

I. Dane jednostki realizującej zadanie

1. Nazwa spółki wodnej
.....

2. Adres
.....

II. Wysokość rozliczonej dotacji

1. Wartość całkowita zadania.....

2. Kwota otrzymanej dotacji.....

3. Kwota wykorzystanej dotacji

III. Opis rozliczenia zakresu wykonania zadania

1. Data rozpoczęcia robót

2. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru robót konserwacyjnych.....

3. Nazwa wykonawcy robót

4. Rozliczenie zakresu wykonanych robót:

L.p.	Zakres prac	Dokumenty potwierdzające poniesione koszty zadania (faktura, rachunek, umowa, nota księgowa, itp.)	Wartość całkowita prac [zł]	Wysokość poniesionych kosztów, pokrytych z:		
				dotacji budżetu gminy [zł]	środków własnych spółki wodnej [zł]	innych źródeł (podać jakich) [zł]
Łącznie brutto:						

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- kserokopia faktur, rachunków, noty księgowe itp.,
- protokół odbioru robót konserwacyjnych.

....., **dnia**

.....
Podpis osób działających w imieniu składającego sprawozdanie