

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY I MIASTA TULISZKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK  
2020**

## **I. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
  - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz.688 ze zm.),
  - 2) Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - 3) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy i Miasta Tuliszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”,
  - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tuliszkuwie
  - 6) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Tuliszków,
  - 7) Burmistrzowi- należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków
2. Program obejmuje współpracę Gminy i Miasta Tuliszków z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i Miasta Tuliszków oraz jej mieszkańców.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę Zadań publicznych,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **III. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy i Miasta Tuliszków z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji Zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **V. FORMY WSPÓLPRACY**

Gmina i Miasto Tuliszków podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Miejskiej w Tuliszkowie nr XXXVIII/263/10 z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy,
- 5) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez sportowych, kulturalnych, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń, itp.,
- 6) przekazywania organizacjom przez gminę, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami gminy Tuliszków materiałów informacyjnych,
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

- 8) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań gminy na rzecz lokalnej społeczności.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
    - a) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących te osoby,
    - b) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
    - c) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
  - 2) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
    - a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz uczestnictwa seniorów w życiu społecznym
    - b) wspieranie rozwoju środowiskowych usług dla osób w wieku emerytalnym,
    - c) wspieranie działań mających na celu organizację warsztatów, wykładów naukowych itp. dla seniorów,
  - 3) w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:
    - a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji na terenie gminy, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego,
    - b) organizowanie warsztatów twórczych,
    - c) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic historycznych,
  - 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
    - a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców gminy w szczególności o charakterze otwartym,
    - b) popularyzacja rekreacji ruchowej,
  - 5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży,
    - a) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Tuliszków
  - b) zagospodarowanie czasu wolnego
  - 6) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności poprzez realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla gminy Tuliszków na rok 2020 oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomani dla gminy Tuliszków na rok 2020.
3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji Rada Miejska Tuliszkowa może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w Ustawie lub odrębnych przepisach.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizatorami Programu są:
  - 1) Rada i jej komisje w zakresie:
    - a) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami,
    - b) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady, a Organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji,
  - 2) Burmistrz w zakresie:
    - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
    - b) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
      - zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych gminy,
      - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie,
      - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu,
  - 3) pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy i Miasta Tuliszków w zakresie przydzielonych obowiązków
  - 4) organizacje,
2. Współdziałanie gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
3. Współpraca finansowa jest realizowana poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych
4. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.
5. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków
  - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.tuliszkow.pl](http://www.bip.tuliszkow.pl) na stronie internetowej [www.tuliszkow.pl](http://www.tuliszkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie,
  - 4) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 5) zarządzenie burmistrza jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 6) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.tuliszkow.pl](http://www.bip.tuliszkow.pl) i na stronie internetowej [www.tuliszkow.pl](http://www.tuliszkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie
  - 7) dwie lub więcej Organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 Ustawy.
6. Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację Programu w 2020 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej **174 000,00** złotych (słownie: sto siedemdziesiąt cztery tysiące złotych), w tym na:
  - Kultura fizyczna i sport **125 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
  - Wspieranie osób niepełnosprawnych – **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)
  - Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
  - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym **27 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych)
  - Organizacja na terenie gminy obchodów rocznic historycznych – **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych )
  - Wypoczynek dzieci i młodzieży – **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych)

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację Zadań publicznych,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Projekt rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Tuliszków z organizacjami przygotowuje Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie, a następnie przekazuje organizacjom pozarządowym w celu przeprowadzenia konsultacji. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy i miasta, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za pośrednictwem ich przedstawicieli w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Tuliszkowie Nr XXXVIII/263/10 z dnia 03.09.2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. W zależności od potrzeb konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- a) Spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych
  - b) Pisemne lub elektroniczne zapytanie o uwagi i opinie
  - c) Publikacja projektu w Biuletynie informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie
2. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
  3. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia bądź ogłoszenia projektu.
  4. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są przez Burmistrza do właściwego referatu Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie.
  5. Wyznaczony przez Burmistrza referat rozpatruje uwagi i opinie, a następnie propozycje stanowiska w tej sprawie przekazuje Burmistrzowi do zatwierdzenia.
  6. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
  7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Programie.
  8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy i Miasta Tuliszków.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez Organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby reprezentujące i wskazane przez organizacje.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa zarządzenie Burmistrza.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
4. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.
5. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
7. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu, o którym mowa w pkt. 2.
8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do regulaminu, o którym mowa w pkt. 2.
9. Ocenę merytoryczną komisji ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji. Formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik NR 3 do regulaminu, o którym mowa w pkt 2.
10. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

11. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej [www.bip.tuliskow.pl](http://www.bip.tuliskow.pl)